



**Gemeente
Haarlem**



**Gemeente
Zandvoort**

Raamovereenkomst Directievoering & Toezicht (RDT)

Versie 1.1

16 december 2022

Inhoud

Artikel 1.	Definities	5
Artikel 2.	Rechtskarakter van het Raamovereenkomst, toepasselijke voorwaarden	6
Artikel 3.	Opdracht	7
Artikel 4.	Contractdocumenten	8
Artikel 5.	Duur van de Raamovereenkomst	8
Artikel 6.	Nadere gunning	9
Artikel 7.	Aansprakelijkheid	9
Artikel 8.	Opzegging van de Overeenkomst	10
Artikel 9.	Prijs en overige financiële bepalingen	11
Artikel 10.	Contactpersonen	12
Artikel 11.	Social Return On Investment	12
Artikel 12.	Integriteit en belangenverstrengeling	12
Artikel 13.	Geheimhouding	13
Artikel 14.	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	13
Artikel 15.	Overige Voorwaarden	13
Artikel 16.	Beslechting van geschillen	14
Artikel 17.	Prejudiciële werking	15

Basisovereenkomst

Ondergetekenden:

De Gemeente Haarlem en Gemeente Zandvoort, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door **XXXXXX** (wethouder), daartoe op grond van het bepaalde in artikel 171 Gemeentewet gemachtigd door de burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders, van Datum **XXXXXX**, met kenmerk **XXXXXX** voor de gemeente Haarlem en van Datum **XXXXXX**, met kenmerk **XXXXXX** voor de gemeente Zandvoort,

hierna te noemen: **de Opdrachtgever**

inzake de uitvoering van deze Raamovereenkomst Directievoering en Toezicht vertegenwoordigd door de directeur Fysiek Domein, de heer J. Meindersma,

en

XXXXXX,

hierna te noemen: **de Opdrachtnemer**,

Gezamenlijk te noemen: Partijen:

overwegende dat

1. Opdrachtgever behoefte heeft aan ondersteuning op het gebied van directievoering en toezicht en zodoende met vijf (5) Opdrachtnemers een Raamovereenkomst Directievoering & Toezicht (RDT) wil sluiten;
2. Opdrachtgever daartoe een Raamovereenkomst waarin de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever gedurende die looptijd te verstrekken Nadere overeenkomsten tot het verrichten van Diensten zijn vastgelegd, wil sluiten;
3. Opdrachtgever deze Raamovereenkomst met een looptijd van maximaal 4 jaar wil sluiten;
4. Hiertoe een Europese aanbesteding voor de gunning van de deelname aan deze Raamovereenkomst heeft plaatsgevonden op basis van het Beschrijvend document onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
5. Opdrachtgever de aanbidding van Opdrachtnemer, alsmede de aanbiedingen van [vier] andere partijen als economisch meest voordelige heeft beoordeeld;
6. De Raamovereenkomst de mogelijkheid biedt om Nadere overeenkomsten af te sluiten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarbij in deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle Nadere overeenkomsten die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst;
7. Nadere overeenkomsten gedurende de looptijd van deze overeenkomst middels een Mini-competitie tussen de Raamcontractanten gemotiveerd al dan niet worden gegund aan Opdrachtnemer;
8. Nadere overeenkomsten met een totale geraamde waarde kleiner of gelijk aan € 25.000,- exclusief btw gedurende de looptijd van deze overeenkomst ook een-op-een kunnen worden gegund;
9. Opdrachtnemer zich nadrukkelijk conformeert aan de voorwaarden die Opdrachtgever heeft gesteld in deze RDT en in de Aanbestedingsstukken en garandeert hieraan blijvend te zullen voldoen;
10. Partijen ernaar streven om gedurende de looptijd van de RDT de kwaliteit van de uitvragen, Aanbiedingen en gerealiseerde Diensten te optimaliseren;

verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1. Definities

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in het Beschrijvend document Gemeente Haarlem en Zandvoort Raamovereenkomst Directievoering & Toezicht, onderdeel Begrippen, en in dit artikel. De definities hebben in enkelvoud en meervoud dezelfde betekenis.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten die door Opdrachtgever gedurende de aanbesteding worden ingebracht.

Aanbieding

Een aanbidding van Opdrachtnemer onder deze Raamovereenkomst naar aanleiding van een Offerteaanvraag om producten en diensten te leveren. De aanbidding vormt een onderdeel van de Nadere overeenkomst.

Belangenverstrengeling

Een situatie waarbij Opdrachtnemer verschillende belangen dient, waarmee het belang van Opdrachtgever direct of indirect mogelijk in het geding komt.

Bijlagen

Documenten behorende bij deze Raamovereenkomst

Civiel Project

Project dat is gericht op het groot onderhoud, vervangingsonderhoud en (her)inrichting van de openbare ruimte geen utiliteitsbouw zijnde, die in eigendom en beheer zijn van de Opdrachtgever.

Dienst(en)

Alle op grond van deze Raamovereenkomst door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden.

Directievoering

Het uitoefenen van toezicht op de uitvoering van een werk en op de naleving van een overeenkomst met een aannemer, veelal (maar niet uitsluitend) conform de UAV

Inschrijving

Het aanbod dat de Inschrijver volgens de Aanbestedingsstukken doet aan de Aanbestedende dienst en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.

Mini-competitie

Het uitzetten van een Offerteaanvraag bij alle Opdrachtnemers, waarbij zij in concurrentie een Aanbidding doen en waarbij een Nadere overeenkomst wordt afgesloten met de Opdrachtnemer met de beste prijs/kwaliteit verhouding.

Nadere overeenkomst

De tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemers gesloten overeenkomst binnen de kaders van de Raamovereenkomst, waarin nadere specifieke bepalingen zijn vermeld met betrekking tot een concrete opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer.

Offerteaanvraag

Een door Opdrachtgever uitgebrachte uitvraag onder deze Raamovereenkomst met als doel het sluiten van een Nadere overeenkomst al dan niet middels Mini-competitie.

Opdrachtbrief

Het schriftelijk akkoord van Opdrachtgever waarmee een Nadere overeenkomst tot stand komt.

Personeel en Personen

De door Opdrachtnemer voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst in te schakelen Personeelsleden en in te zetten derden die krachtens de Raamovereenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werken.

Procesteam

De vertegenwoordigers van Opdrachtgever die namens haar verantwoordelijk zijn voor de voorbereiding en realisatie van de projecten en bevoegd is namens Opdrachtgever op te treden.

Procesmanager

De door Opdrachtgever aangestelde persoon ten behoeve van het managen van een Civiel Project en ten behoeve van de uitvoering van een Nadere overeenkomst. Diegene die namens de Opdrachtgever gerechtigd is tot het maken van bindende afspraken met de Opdrachtnemer over de Nadere overeenkomst.

Raamcontractmanager

De door Opdrachtgever ten behoeve van de uitvoering van deze Raamovereenkomst aangestelde contactpersoon. Diegene die namens de Opdrachtgever gerechtigd is tot het maken van bindende afspraken met de Opdrachtnemer over de Raamovereenkomst.

Raamovereenkomst

Deze meerjarige overeenkomst voor Directievoering en Toezicht (RDT).

Toezicht

Het onder verantwoordelijkheid van een Directievoerder toezicht houden op de bouwplaats van een aannemer op het naleven van een overeenkomst, incl. meten, toetsen, overleggen, rapporteren.

Artikel 2. Rechtskarakter van het Raamovereenkomst, toepasselijke voorwaarden

1. Partijen verklaren de Raamovereenkomst te beschouwen als een overeenkomst van opdracht in de zin van Burgerlijk Wetboek - artikel 7:400 lid 1.
2. Op deze Raamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten van Haarlem (AIV) van toepassing.

Artikel 3. Opdracht

1. Opdrachtgever is gerechtigd, maar niet verplicht, om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een Offerteaanvraag uit te brengen voor Directievoering en/of Toezicht. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van Nadere overeenkomsten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
2. Opdrachtnemer verplicht zich om op verzoek van de Opdrachtgever Directievoering en/of Toezicht te verrichten conform de voorwaarden van deze Raamovereenkomst en conform de voorwaarden van de Nadere overeenkomst.
3. Nadere overeenkomsten met een geraamde opdrachtwaarde van € 25.000,- exclusief btw of hoger worden overeengekomen middels een Mini-competitie.
4. Nadere overeenkomsten met een geraamde opdrachtwaarde lager dan € 25.000,- exclusief btw worden overeengekomen middels een één-op-één Offerteaanvraag. Indien het een, naar oordeel van de Aanbestedende dienst, complex project betreft dan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om Nadere overeenkomsten met een waarde lager dan € 25.000,- exclusief btw door middel van een Mini-competitie uit te vragen.
5. Eén-op-één Offerteaanvragen worden verdeeld op basis van jaarlijkse gelijke verdeling van de aangeboden waarde, zoals vastgelegd in de Nadere overeenkomsten, onder de Opdrachtnemers. Wanneer een één-op-één Offerteaanvraag niet leidt tot een Nadere overeenkomst met een Opdrachtnemer, dan wordt de door Opdrachtgever geraamde waarde van de betreffende Offerteaanvraag meegeteld als jaarlijkse aangeboden waarde van de betreffende Opdrachtnemer.
6. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten, die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot het uitvoeren van Directievoering en/of Toezicht zoals gespecificeerd in een Offerteaanvraag, tenzij in een Nadere Overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
7. De Diensten behorende tot de scope van deze overeenkomst zijn verwoord in het beschrijvend document van de onderliggende aanbesteding.
8. In de Nadere Overeenkomst wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Diensten en gedurende welke periode de desbetreffende Nadere Overeenkomst wordt aangegaan.
9. Er geldt geen aanbiedingsplicht voor Opdrachtnemer. Wanneer Opdrachtnemer voornemens is geen aanbieding te doen dient dit zo spoedig mogelijk kenbaar te worden gemaakt aan de Opdrachtgever.
10. Opdrachtnemer mag bij Nadere overeenkomsten met een looptijd langer dan een jaar, na schriftelijk verzoek tot indexatie, jaarlijks indexeren op basis van de CBS index: 71121 voor ingenieurs. Een eerste indexatie mag op zijn vroegst 1 jaar na de ingangsdatum van de Nadere overeenkomst plaatsvinden.

Artikel 4. Contractdocumenten

1. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde, met uitzondering van de situaties zoals in lid 2 en in lid 3 zijn beschreven:
 - a. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in rangorde);
 - b. de door partijen ingevulde en ondertekende Raamovereenkomst (dit document);
 - c. Nadere Overeenkomst;
 - d. het Beschrijvend document (inclusief bijlagen);
 - e. de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten van Haarlem (AIV);
 - f. de Inschrijving.
2. Wanneer het kwaliteitsniveau van een onderdeel van de Inschrijving uitgaat boven het in de overige contractdocumenten geëiste kwaliteitsniveau prevaleert de Inschrijving voor dat onderdeel, zulks ter beoordeling van de Opdrachtgever.
3. Bij tegenstrijdigheden tussen de Raamovereenkomst en de Nadere Overeenkomst, gaat de Raamovereenkomst boven de Nadere overeenkomst, tenzij de Opdrachtgever nadrukkelijk bewust in een Nadere Overeenkomst heeft aangeven af te willen wijken van de Raamovereenkomst.
4. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inhoud van een Aanbieding en het voorkomen van onderlinge tegenstrijdigheden tussen een Aanbieding en de Raamovereenkomst.
5. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen een Offerteaanvraag en de Raamovereenkomst en de Opdrachtnemer heeft de plicht om Opdrachtgever te wijzen op klaarblijkelijke tegenstrijdigheden tussen de Raamovereenkomst en een Offerteaanvraag en/of Nadere overeenkomst.

Artikel 5. Duur van de Raamovereenkomst

1. Deze Raamovereenkomst gaat in op de datum van ondertekening door beide Partijen voor de duur van twee (2) jaar met een optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van deze Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van twee (2) jaar. De maximale looptijd is derhalve vier jaar. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk twee maanden voor het verstrijken van de initiële looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt door Opdrachtgever van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn. De Raamovereenkomst kan nimmer stilzwijgend worden verlengd.
2. Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere Overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
3. De duur van de Nadere Overeenkomst(en) die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt / worden gegund wordt in de Nadere Overeenkomst(en) per opdracht vastgelegd.

Artikel 6. Nadere gunning

1. Een Aanbieding dient te voldoen aan alle eisen uit de Raamovereenkomst.
2. De reactietermijn waarbinnen Opdrachtnemer een Aanbieding moet uitbrengen wordt bekend gemaakt bij het uitzetten van de Offerteaanvraag. Opdrachtnemer wordt uitgenodigd om binnen deze termijn na ontvangst van een Offerteaanvraag, met inachtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst, een Aanbieding uit te brengen.
3. In de Offerteaanvraag vermeldt Opdrachtgever aan welk functieprofiel, kwalificaties en/of specifieke kennis en ervaring de in te zetten Personen dienen te voldoen. In de op basis van de Offerteaanvraag uitgebrachte Aanbieding geeft Opdrachtnemer aan welke Personen van Opdrachtnemer worden ingezet bij het uitvoeren van de opdracht. Opdrachtnemer stuurt als bijlage bij de Aanbieding de cv's van de betreffende Personen mee.
4. Op verzoek van Opdrachtgever vinden selectiegesprekken met de in artikel 5.2 van deze Raamovereenkomst bedoelde medewerkers van Opdrachtnemer plaats. Dit kan eveneens onderdeel uitmaken van de kwalitatieve beoordeling bij mini-competitie.
5. Indien ten aanzien van een één-op-één Offerteaanvraag met Opdrachtnemer in redelijkheid geen overeenstemming wordt bereikt zal Opdrachtgever de Offerteaanvraag vervolgens uitzetten bij de eerstvolgende Opdrachtnemer die op basis van gelijke verdeling van omzet aan de beurt is. Wanneer met geen van de Opdrachtnemers overeenstemming wordt bereikt behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om een derde in te zetten voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Artikel 7. Aansprakelijkheid

1. Per opdracht is Opdrachtnemer aansprakelijk voor directe schade van Opdrachtgever die ontstaat als gevolg van het toerekenbaar niet, niet tijdig of niet naar behoren nakomen van de verplichtingen uit deze Raamovereenkomst. De aansprakelijkheid wordt beperkt tot een bedrag van driemaal de opdrachtsom van de Nadere overeenkomst met een max van € 2.500.000,-. De aansprakelijkheid vervalt indien er 5 jaren na het voltooien van de Nadere overeenkomst zijn verstreken.
2. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle directe schade van derden die is ontstaan ten gevolge van werkzaamheden en te wijten is aan Opdrachtnemer, diens gemachtigde of hulppersonen, of aan een oorzaak die krachtens de wet of de verkeersopvatting voor zijn rekening komt. De aansprakelijkheid wordt beperkt tot een bedrag van driemaal de opdrachtsom van de Nadere overeenkomst met een max van € 2.500.000,-. De aansprakelijkheid vervalt indien er 5 jaren na het voltooien van de Nadere overeenkomst zijn verstreken.
3. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor enige schade die Opdrachtnemer of zijn personeel of door hem ingeschakelde derden lijdt, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid van Opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer heeft zich adequaat verzekerd en zal zich adequaat verzekerd houden voor de risico's en schades voortvloeiende uit wettelijke - en bedrijfs-/ beroepsaansprakelijkheid. Zowel

de Beroepsaansprakelijkheid als en de Bedrijfsaansprakelijkheid dient verzekerd te zijn met een minimum van € 1.000.000,- per gebeurtenis.

5. Desgevraagd geeft Opdrachtnemer aan Opdrachtgever op diens verzoek onverwijld inzage in de polis en/of het verzekeringscertificaat.

Artikel 8. Opzegging van de Overeenkomst

1. De Opdrachtgever kan deze Overeenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte door middel van een aangetekend schrijven, ontbinden in de volgende gevallen:
 - a. indien Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en art. 429 quater van het Wetboek van Strafrecht, of;
 - b. indien Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht en de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft;
 - c. Opdrachtnemer in staat van faillissement verkeert of daartoe een aanvraag is ingediend;
 - d. Opdrachtnemer in staat van surseance van betaling verkeert of daartoe een aanvraag is ingediend;
 - e. Opdrachtnemer zijn bedrijfsactiviteiten staakt;
 - f. Opdrachtnemer beschikking en beheer over zijn vermogen verliest;
 - g. ten laste van Opdrachtnemer bij Opdrachtgever conservatoir beslag wordt gelegd en dit beslag niet binnen 30 dagen wordt opgeheven.In de onder a. en b. genoemde gevallen vervalt het recht op ontbinding drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden.
2. Indien deze Raamovereenkomst als gevolg van lid 1 van dit artikel door Opdrachtgever wordt ontbonden, zijn alle vorderingen van Opdrachtgever direct en volledig opeisbaar. Opdrachtgever is niet gehouden tot vergoeding van enige schade die Opdrachtnemer als gevolg van de ontbinding of opschorting lijdt of zal lijden.
3. Voor het overige geldt dat Opdrachtgever bevoegd is om deze Raamovereenkomst te allen tijde op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal drie kalendermaanden. Opdrachtgever zal van deze bevoegdheid uitsluitend gebruik maken als daarvoor een redelijke grond aanwezig is.
4. Gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst bestaat de mogelijkheid dat de Opdrachtnemer in rechte wordt opgevolgd. In geval van rechtsopvolging neemt de rechtsopvolger deze Raamovereenkomst in zijn geheel over (onder algemene titel). Overdracht vindt plaats met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden onthouden. Het is aan de Opdrachtnemer om gelijkwaardigheid en geschiktheid aan te tonen.

Artikel 9. Prijs en overige financiële bepalingen

1. Betaling vindt plaats in termijnen op basis van gemaakte uren op basis van een bij de Nadere Overeenkomst overeengekomen betalingsschema.
2. Het overeengekomen betalingsschema moet een logische koppeling hebben met de verrichte Diensten: uren in relatie tot de planning. Facturen kunnen uitsluitend worden ingediend na levering en acceptatie van de prestatie van de Dienst door Opdrachtgever middels een door Opdrachtgever ondertekende prestatieverklaring.
3. De in de aanbieding opgenomen vergoeding heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende Nadere Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en is inclusief eventuele reis- en verblijfskosten, alle eventueel bijkomende kosten, alle door Opdrachtnemer te betalen premies en exclusief BTW.
4. De Opdrachtgever beslist met bekwame spoed op een door Opdrachtnemer aangeboden prestatieverklaring. Wanneer de prestatie niet voldoet aan de acceptatiecriteria is er sprake van een niet geaccepteerde prestatie.
5. De door de Opdrachtgever ondertekende prestatieverklaring dient als bijlage bij de factuur te worden ingediend.
6. De factuur dient per e-mail toegestuurd te worden in pdf-formaat naar crediteuren@haarlem.nl en dient als bijlage een door de Opdrachtgever getekende prestatieverklaring te bevatten.
7. De factuur dient minimaal de volgende gegevens te vermelden:

Gemeente Haarlem
Afdeling Centr. Fin. Adm.
Postbus 3333
2001 DH Haarlem
Email: crediteuren@haarlem.nl

Danwel:

Gemeente Zandvoort
T.a.v. de crediteurenadministratie Gemeente Zandvoort
Postbus 3333
2001 DH Haarlem
Email: crediteuren@haarlem.nl

- Opdrachtnummer (inkoopordernummer) uit de Nadere overeenkomst of de opdrachtverlening;
- Afdeling Project- en Contractmanagement en Naam procesmanager;
- Onderwerp van de Nader overeenkomst of opdracht waarop de factuur betrekking heeft;
- Factuurnummer van Opdrachtnemer en factuurdatum;
- BTW nummer van Opdrachtnemer;
- Bedrag hetgeen op basis van de Omzetbelasting is verschuldigd (BTW);
- Vermelding of het een tussentijdse termijn of een eindtermijn betreft;
- Bijlage: Prestatieverklaring.

8. Elke factuur die niet voldoet aan deze factuureisen zal aan Opdrachtnemer worden geretourneerd en dus door Opdrachtgever niet in behandeling worden genomen.
9. Wanneer Opdrachtgever de voorwaarden aan de wijze van facturatie wijzigt, stelt deze Opdrachtnemer daarvan schriftelijk op de hoogte. Daarbij vermeldt Opdrachtgever per wanneer volgens deze nieuwe voorwaarden moet worden gefactureerd. Tussen de kennisgeving en deze ingangsdatum zit ten minste een maand.
10. Facturen worden na ontvangst binnen dertig kalenderdagen betaald, tenzij sprake is van een betwiste factuur, waarvan Opdrachtgever Opdrachtnemer in kennis zal stellen.

Artikel 10. Contactpersonen

1. Opdrachtgever stelt een Raamcontractmanager als aanspreekpunt aan voor de Raamovereenkomst die alle zaken behartigt die overstijgend zijn aan de Nadere overeenkomsten. Deze Raamcontractmanager is ook het aanspreekpunt in het geval van escalaties in een Nadere overeenkomst.
2. Opdrachtnemer dient een evenknie functionaris aan te stellen van de Raamcontractmanager.
3. Ten minste twee maal per jaar vindt overleg plaats tussen de Raamcontractmanager en de evenknie functionaris over de wijze waarop deze Raamovereenkomst wordt uitgevoerd (tussentijdse evaluatie(s)).
4. Opdrachtgever stelt voor elk project een procesteam samen dat wordt geleid door een Procesmanager. De betreffende Procesmanager is verantwoordelijk voor een Nadere overeenkomst die binnen het project wordt afgesloten en is het eerste aanspreekpunt.

Artikel 11. Social Return On Investment

1. In het kader van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen koppelt Opdrachtgever een sociale doelstelling aan het besteden van haar middelen met het doel mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan werk te helpen. Dit gebeurt door het creëren van werk-, stageplekken of opleidingsmogelijkheden. Opdrachtnemers leveren op deze manier een bijdrage aan de werkgelegenheid. Doel is ervoor te zorgen dat de investering die Opdrachtgever doet een sociale winst oplevert voor de doelgroep, namelijk mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Het proces en de regels voor uitvoering van SROI staan beschreven in het document 'Protocol SROI Arbeidsmarktregio Zuid Kennemerland en IJmond'. Opdrachtgever stelt geen voorwaarden ten aanzien van Social Return, echter gaat Opdrachtgever wel in gesprek met de Opdrachtnemer in hoeverre tegemoet kan worden gekomen aan de Social Return doelstellingen van de gemeente.

Artikel 12. Integriteit en belangenverstrengeling

1. Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van Diensten onder Nadere Overeenkomsten, Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal

doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

2. Medewerkers van Opdrachtnemer en door hem ingezette derden zullen bij aanvang van de uitvoering van een Nadere overeenkomst een "Model Integriteitsverklaring gemeente Haarlem voor externen" ondertekenen. Opdrachtnemer staat ervoor in dat alle door Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze Raamovereenkomst betrokken werknemers en betrokken derden, zich aan het bepaalde in bedoelde Verklaring houden.
3. Indien Opdrachtnemer door het uitbrengen van een Aanbieding mogelijk te maken krijgt met conflicterende belangen, dient Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan direct schriftelijk in kennis te stellen. Opdrachtgever behoudt zich in een dergelijk geval het recht voor om de Nadere overeenkomst niet aan haar op te dragen.
4. Indien tijdens de uitvoering van de Nadere overeenkomst blijkt dat sprake is van een belangenverstrengeling dient Opdrachtnemer Opdrachtgever direct te informeren. Opdrachtgever behoudt zich in een dergelijk geval het recht voor om de uitvoering van de Nadere overeenkomst op te schorten en aan een derde op te dragen. Opdrachtnemer heeft daarbij geen recht op enige vergoeding.
5. Door Opdrachtgever als gevolg van de mogelijke belangenverstrengeling geleden of nog te lijden schade komt voor rekening van Opdrachtnemer.

Artikel 13. Geheimhouding

1. Opdrachtnemer zal in het kader van deze Raamovereenkomst de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte informatie en documentatie alleen gebruiken voor zover dat gebruik past in het kader van de uitvoering van deze Raamovereenkomst. Deze verplichting van Opdrachtnemer zal tot een periode van 5 jaren na beëindiging van deze Raamovereenkomst voortduren. De informatie en documentatie blijven te allen tijde eigendom van Opdrachtgever.
2. Geheimhouding geldt niet voor informatie die al algemeen bekend is of verondersteld wordt te zijn of die op grond van een rechterlijke uitspraak of wettelijke bepaling openbaar dient te worden gemaakt.

Artikel 14. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

1. In het kader van de uitvoering van een Nadere overeenkomst kan er sprake zijn van het verwerken van persoonsgegevens zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Indien dat het geval is dient de Opdrachtnemer bij aanvang van de uitvoering van een Nadere overeenkomst een "Model verwerkersovereenkomst gemeente Haarlem" in te vullen en ter acceptatie voor te leggen aan de Opdrachtgever.

Artikel 15. Overige Voorwaarden

1. Opdrachtnemer is verplicht volledige medewerking te verlenen aan een door Opdrachtgever geïnitieerde audit. De kosten die Opdrachtnemer in verband hiermee maakt, komen voor diens rekening.

2. Opdrachtnemer verplicht zich er voor zorg te dragen dat:
 - a. Conform de binnen de betreffende beroepsgroep gebruikelijke kwaliteitseisen en standaarden worden gehanteerd;
 - b. Indien blijkt dat de ingezette medewerker bij Diensten naar oordeel van Opdrachtgever niet naar voldoende tevredenheid functioneert en Opdrachtgever dit gemotiveerd aan Opdrachtnemer heeft gemeld, Opdrachtnemer voor passende vervanging van de betrokken medewerker zorgdraagt, zonder dat hiervoor extra kosten in rekening kunnen worden gebracht door Opdrachtnemer;
 - c. Medewerkers voldoen en zullen blijven voldoen aan de overeengekomen kwaliteiten ten aanzien van opleiding, deskundigheid en ervaring en functieprofielen;
 - d. De door Opdrachtnemer betrokken derden voldoen aan de eisen over integriteit die Opdrachtgever stelt.
3. Alle van toepassing zijnde wettelijke eisen en overige overheidsvoorschriften, waaronder die betreffende integriteit, kwaliteit, milieu/duurzaamheid, veiligheid en gezondheid, alsmede de algemeen geldende veiligheids- en kwaliteitsnormen dienen door Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van deze Raamovereenkomst te worden nageleefd.
4. Opdrachtnemer verplicht zich, al dan niet op eerste verzoek van Opdrachtgever, tot het nemen van alle noodzakelijke maatregelen die in redelijkheid van hem kunnen worden gevergd teneinde te bewerkstelligen dat zijn Personeel alsmede medewerkers van door Opdrachtgever goedgekeurde Onderaannemers, de in de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten van Haarlem omschreven geheimhoudingsverplichting nakomen.
5. Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de nakoming van de op haar rustende verplichtingen krachtens belasting- en socialeverzekeringswetgeving, welke verband houden met krachtens deze Raamovereenkomst verrichtte Diensten, waarbij de hieruit voortvloeiende lasten zijn voor rekening van Opdrachtnemer en waarbij de Opdrachtnemer de Opdrachtgever vrijwaart voor aanspraken in dit verband.
6. Artikel 3 van de Algemene inkoopvoorwaarden Diensten gemeente Haarlem komt te vervallen.
7. In aanvulling op artikel 4.3 van de Algemene inkoopvoorwaarden Diensten gemeente Haarlem geldt dat Opdrachtnemer eerst in gebreke zal worden gesteld bij de kennisgeving van niet-acceptatie en een redelijke termijn gegund zal krijgen om alsnog naar behoren haar verplichtingen na te komen alvorens Opdrachtnemer in verzuim is.
8. Artikel 16 van de Algemene inkoopvoorwaarden Diensten gemeente Haarlem komt te vervallen. Opdrachtnemer verstrekt echter wel aan Opdrachtgever een niet-exclusief, niet-overdraagbaar en niet-sublicentieerbaar gebruiksrecht voor de duur van de Nadere overeenkomst op de Intellectuele Eigendomsrechten ten aanzien van de resultaten van de uitgevoerde Dienst.

Artikel 16. Beslechting van geschillen

1. Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

2. Indien Partijen niet binnen een redelijke termijn in gezamenlijk overleg tot een oplossing komen, of in spoedeisende gevallen, zullen de geschillen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland in Haarlem.

Artikel 17. Prejudiciële werking

1. Deze overeenkomst bevat alle afspraken die Partijen met betrekking tot de in het Raamovereenkomst bestreken onderwerpen hebben gemaakt. Alle afspraken die Partijen daarover voor de datum van de ondertekening van deze Raamovereenkomst en/of buiten deze Raamovereenkomst om mochten hebben gemaakt, komen door en bij de inwerkingtreding van deze Raamovereenkomst te vervallen.

Aldus opgemaakt en in tweevoud ondertekend te Haarlem,
op XXXX

Namens de
Opdrachtgever:

.....

XXXXXX

Namens de
Opdrachtnemer:

.....

XXXXXX

Dit is een uitgave van gemeente Haarlem,

Postbus 511
2003 PB Haarlem
Tel. 14 023

haarlem.nl